



**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

FOTOGRAF  
PHOTOGRAPHE

**LİSANSÜSTÜ MEZUN ÖĞRENCİLER İÇİN**  
**İLİŞİK KESME VE DİPLOMA TESLİM FORMU**  
**DISCHARGE AND DIPLOMA DELIVERY FORM**  
**FOR GRADUATE STUDENTS**

Öğrenci No / Student Number : .....

Tarih/Date : ... / ... / 20..

Adı Soyadı / Name Surname : .....

Enstitü/Anabilim Dalı /Istitution/Department : .....

Sürekli İkamet Adresi/ Constant Adress : .....

Cep Tel./ Telephone / GSM 0 ( . . . ) . . . . .

Üniversitemizden mezun oldum. *Diploma ve Diploma Supplementin / Geçici Mezuniyet Belgemini* tarafıma teslim edilmesini arz ederim.

I graduated from our university. I kindly demand My Diploma / Temporary Graduate Certificate be delivered to me.

Öğrencinin İmzası/ Student Signature : .....

**YUKARIDA ADI GEÇEN ÖĞRENCİNİN BİRİMİMİZLE HERHANGİ BİR İLİŞİĞİ KALMAMIŞTIR.**  
**THERE IS NO RELATION BETWEEN OUR UNIT AND THE STUDENT IN QUESTION ABOVE CERTIFIER'S**

**ONAYLAYANIN / APPROVED**

	<b>Adı - Soyadı</b> <b>Name-Surname</b>	<b>İmza</b> <b>Signature</b>	<b>Kaşe</b> <b>Stamp</b>	<b>Tarih</b> <b>Date</b>
Enstitü Müdürlüğü Instution Administration	: .....	.....	.....	... / ... / 20...
Anabilim Dalı Başkanlığı The Head of Department	: .....	.....	.....	... / ... / 20..
Bütçe ve Mali İşler Daire Bşk. The Head of Budget and Financial Affairs	: .....	.....	.....	... / ... / 20..
Kütüphane Müd. Library Management	: .....	.....	.....	... / ... / 20..
Tanıtım ve Kurum. İlişk. Müd. Publicity and Corporate Relationships Office	: .....	.....	.....	... / ... / 20..

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı : Belgeyi Teslim Eden Memurun Adı-Soyadı, İmzası : .....**

**Registrar's Office : The Officer Delivery The Certificate Name-Surname and Signature: .....**

**DİPLOMA ve DİPLOMA SUPPLEMENT' i teslim aldım.**

I HAVE THE DIPLOMA AND ITS ATTACHMENT

... / ... / 20....

Adı-Soyadı/ Name-Surname : .....

İmza / Signature : .....

**Ek: Nüfus Cüzdanı fotokopisi / Photocopy of ID card**

Not : Mezun olup kayıt sildiren öğrenci, öğrenci kimlik kartını teslim eder. Form doldurulup imzalandıktan sonra Öğrenci İşlerine teslim edilir.  
Note : The graduate students will deliver the student ID card. Completed and signed form is submitted to the Registrar's Office.